

statuten stichting

Artikel 1 - Naam, zetel en duur

1. De stichting is genaamd: Roze en de Regenboog Purmerend afgekort tot R.e.R. Purmerend
2. Zij is gevestigd te **Purmerend**
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd
4. De stichting is ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel te **Zaandam**

Met opmaak: Lettertype: Vet

Artikel 2 - Doel

1. De stichting stelt zich ten doel:
 - 1. De realisatie van een open cultuur en veilig leefklimaat voor alle Lesbiënnesche, Homoseksuelen, Biseksuelen en Transgenders - in het vervolg afgekort tot LHB~~T~~ers - in Purmerend en omstreken in/bij onderwijsinstellingen, jeugdverenigingen, religieuze organisaties, zorginstellingen, sportverenigingen en de openbare ruimte.
 - 2. Het verbeteren van de zichtbaarheid, het welzijn en de participatie van de LHB~~T~~ers in Purmerend en omstreken.
 - Het ondersteunen van mensen in Purmerend en omstreken die problemen ervaren bij het omgaan met en het uiten van hun LHB~~T~~ gevoelens.
 - 3.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:
 - 5. Een vraagbaak te zijn voor organisaties, bedrijven en individuen.
 - 1.
 - De samenwerking aan te gaan met de overheden en andere organisaties en daarbij een volwaardige gesprekspartner zijn.

 - 2.
 - 3. Nauw samen te werken met andere LHB~~T~~ organisaties.
 - 4. De dialoog aan te gaan wanneer een veilig leefklimaat en/of een open cultuur voor LHB~~T~~ers in het geding is.
 - 5. Het inzetten van werkgroepen om bovengenoemde doelen te bereiken.
 - 6. Het organiseren van LHB~~T~~-vriendelijke evenementen voor alle mensen.
 - De dialoog aan te gaan wanneer een veilig leefklimaat en/of een open cultuur voor LHB~~T~~ers in het geding is.
 - Nauw samen te werken met andere LHB~~T~~ organisaties.
 - 11. Door zich te profileren in de diverse media, tijdens en op tijdens evenementen, enzovoort, en in de media etcetera
 - 12. 7.
3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.

Met opmaak: opsommingstekens en nummering

Met opmaak: Genummerd + Niveau: 1 + Nummeringstijl: 1, 2, 3, ... + Beginnen bij: 1 + Uitlijning: Links + Uitgelijnd op: 0,75 cm + Inspringen op: 1,39 cm

Met opmaak: opsommingstekens en nummering

Met opmaak: Geen opsommingstekens of nummering

Met opmaak: Genummerd + Niveau: 1 + Nummeringstijl: 1, 2, 3, ... + Beginnen bij: 1 + Uitlijning: Links + Uitgelijnd op: 0,75 cm + Inspringen op: 1,39 cm

Met opmaak: opsommingstekens en nummering

Artikel 3 - Vermogen

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

1. Het stichtingskapitaal;
2. Subsidies en donaties;
3. Erfstellingen, legaten en schenkingen;
4. Eventuele andere verkrijgingen en baten.

Artikel 4 - Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit natuurlijke personen
2. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
3. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur.
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

5. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van **3** jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
6. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
8. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben, met goedkeuring van het bestuur, wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
9. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting.
10. Alle bestuursleden dienen desgevraagd een verklaring omtrent gedrag te kunnen overleggen.
11. Er zal worden gestreefd naar zoveel mogelijk diversiteit binnen het bestuur.

Artikel 5 - Bestuursvergadering en bestuursbesluiten

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te **Purmerend** of omgeving, of indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De uitnodiging van een vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de uitnodiging en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van uitnodigingen op een gangbare communicatie wijze.
5. De uitnodigingen vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, of elk andere gangbaar communicatiemiddel hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een verslag opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen tijdens de vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 6 - Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 7 - Bestuursverdeling

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester, en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger.

Artikel 8 - Einde bestuurslidmaatschap

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. Door overlijden van een bestuurslid;
2. Bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
3. Alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
4. Door een unaniem besluit van het bestuur exclusief het bestuurslid waarvan het lidmaatschap beëindigt zal worden

Artikel 9 - Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december van het zelfde jaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opge maakt, welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. Het bestuur kan de boeken van de stichting laten onderzoeken door een externe deskundige die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het eventueel kennis heeft genomen van het door de externe deskundige uitgebrachte verslag.
5. De jaarstukken zullen na vaststelling gepubliceerd worden en/of opvraagbaar zijn voor een ieder die hier belangstelling voor heeft.

Artikel 10 - Reglement

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Artikel 11 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met twee derde meerderheid in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting ter emancipatie van LHBT'ers.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de wettelijke termijn berusten onder de jongste vereffenaar of de daartoe aangewezen vereffenaar.

Artikel 13 - Slotbepalingen

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. Voor de eerste maal als bestuursleden zullen optreden:

1. Voorzitter:
VOLLEDIGE NAAM met Burgerservicenummer: **NUMMER**, geboren op:
GEBOORTEDATUM, wonende te: **WOONPLAATS**
2. Secretaris:
VOLLEDIGE NAAM met Burgerservicenummer: **NUMMER**, geboren op:
GEBOORTEDATUM, wonende te: **WOONPLAATS**
3. Penningmeester:
VOLLEDIGE NAAM met Burgerservicenummer: **NUMMER**, geboren op:
GEBOORTEDATUM, wonende te: **WOONPLAATS**
4. Bestuurslid:
VOLLEDIGE NAAM met Burgerservicenummer: **NUMMER**, geboren op:
GEBOORTEDATUM, wonende te: **WOONPLAATS**
5. Bestuurslid:
VOLLEDIGE NAAM met Burgerservicenummer: **NUMMER**, geboren op:
GEBOORTEDATUM, wonende te: **WOONPLAATS**